

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Miasta Sandomierza ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu
ul. Kosęły 3a na podstawie Zarządzenia Or.0121.14.2015 z dnia 6 maja 2015 r.**

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe magisterskie; preferowane kierunkowe z zakresu sportu i turystyki, ekonomiczne lub prawnicze;
- c) pięcioletni staż pracy;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwa umyśle ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwa skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych oraz znajomość przepisów z obszaru działania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu, w tym ustaw: o kulturze fizycznej, prawo zamówień publicznych, finansach publicznych, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, kodeks pracy;
- b) przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu z uwzględnieniem problematyki organizacyjno-finansowej;
- c) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków finansowych zewnętrznych z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu (projekty związane z budową, remontem lub wyposażeniem oraz realizacją wydarzeń sportowych i rekreacyjnych);
- d) cechy osobowości: sumienność i staranność, odpowiedzialność, umiejętność kierowania pracą w zespole, samodzielność myślenia i działania, dyspozycyjność;
- e) dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

4. Stanowisko nie może być zajmowane przez cudzoziemca.

5. W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) zarządzanie całokształtem działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu;
- b) kierowanie sprawami statutowymi, organizacyjnymi, finansowymi i majątkowymi;
- c) kierowanie pod względem administracyjnym i gospodarczym;
- d) odpowiadanie za racjonalną gospodarkę finansową wynikającą z rocznego planu budżetu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu;
- e) utrzymanie i rozwijanie bazy sportowej oraz organizowanie jej wykorzystania na potrzeby lokalnej społeczności;
- f) opracowywanie programów działania i planów pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu;
- g) przedkładanie właściwym organom planów rzeczowo-finansowych, sprawozdań i wniosków;

- h) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz bezpośrednio kierowanie personelem, sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością realizacji zadań przez podległych pracowników;
- i) nadzorowanie pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu pod względem fachowym i służbowym, w tym dbanie o dyscyplinę pracy.

7. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- a) praca odbywać się będzie w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu oraz na terenie miasta, np. w trakcie organizowanych imprez;
- b) praca będzie miała charakter administracyjno – biurowy (m.in. praca przy monitorze ekranowym);
- c) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- d) wymiar czasu pracy – pełny etat – 40 godz. tygodniowo.

8. Wymagane dokumenty:

- a) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu (list motywacyjny);
- b) życiorys zawodowy (CV) – z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z informacją o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami; **List motywacyjny i życiorys zawodowy CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1202)”**;
- c) kwestionariusz osobowy kandydata (można pobrać ze strony <http://bip.um.sandomierz.pl>);
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, osiągnięciach zawodowych;
- f) aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych (w przypadku zatrudnienia będzie wymagane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
- h) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenia kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- j) pisemna koncepcja funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu (programowa, organizacyjna i finansowa) zawierająca między innymi:
 - sformułowanie celów strategicznych;
 - opis polityki kadrowej;
 - plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych);
 - plan współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i infrastruktury Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osoby powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, przy Placu Poniatowskiego 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do dnia 21 maja 2015 r. z dopiskiem na kopercie: „**Konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru. Dokumenty nie odebrane nie będą odsyłane.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

**Burmistrz Sandomierza
mgr Marek Bronkowski**